



**Comissão Própria de Avaliação**  
**Universidade Federal de São João del-Rei**

**ATA DA XXVIII REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA**  
**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA/UFSJ**

Aos sete dias do mês de março de dois mil e vinte e quatro, às quinze horas, reuniram-se por videoconferência, via Google Meet, a Presidente Profa. Kelly Beatriz Vieira Torres; os representantes dos docentes, Prof. Douglas Marcos Ferreira, Profa. Gisele Cristina Rabelo Silva, Prof. Marco Aurélio de Oliveira Schroeder, Profa. Vanusa Patrícia de Araújo Ferreira e Prof. Warley de Sousa Sales; e, a representante dos técnicos administrativos Sara Wanelle Fonseca, todos membros da Comissão Própria de Avaliação (CPA) nomeados pelas Portarias nº 161, de 27 de abril de 2021; nº 185, de 17 de maio de 2021; nº 194, de 20 de maio de 2021; nº 100, de 03 de março de 2022 nº 249, de 10 de maio de 2023; e, nº 322, de 13 de junho de 2023. Não participou: Jacqueline Almeida Silva, em razão de estar em licença médica. A Presidente, Profa. Kelly Beatriz Vieira Torres, deu início à reunião, às quinze horas e dez minutos, agradecendo a presença de todos. Sugeriu a inserção de outros dois itens para a pauta enviada na convocação, a saber: a) Definição do calendário de reuniões ordinárias para o primeiro semestre de 2024; e, b) Elaboração de uma notificação à Reitoria sobre a necessidade de permanência do secretário da CPA, para garantir o pleno funcionamento da Comissão. Estando todos de acordo, a pauta foi aprovada por unanimidade, como segue: 1 – Informes; 2 – Discussão e votação da Ata da XXVIII Reunião Extraordinária (21/12/2022); 3 – Diretrizes para elaboração do Relatório de Autoavaliação Institucional 2023; 4 – Definição do calendário de reuniões ordinárias da CPA para o primeiro semestre de 2024; 5 – Elaboração de uma notificação à Reitoria sobre a necessidade de permanência do secretário da CPA, para garantir o pleno funcionamento da Comissão; 6 – Outros assuntos. Iniciando, portanto, os itens da pauta, a Presidente deu os seguintes informes: 1. A servidora Jacqueline Almeida Silva não participará da reunião por estar em licença médica. 2. No dia 22/02, foi realizada uma reunião com a PROAE e a PROGP, com a presença dos Pró-Reitores Janice Carvalho e Lucas Aarão, e dos membros da CPA. Na oportunidade foram tratados assuntos relacionados à saúde mental da comunidade acadêmica. Após a reunião foi elaborado um memorial, contendo os principais assuntos discutidos e os respectivos encaminhamentos. O documento foi enviado a todos os membros da CPA e aos referidos Pró-Reitores. Passando ao próximo item, a Presidente colocou a Ata da XXVII Reunião Extraordinária, realizada no dia 21 de dezembro de 2023, em discussão. Não havendo sugestões de alterações, a ata foi aprovada por unanimidade e será cadastrada no SIPAC para posterior assinatura de todos. Em seguida, a Presidente passou à discussão das diretrizes para os trabalhos de elaboração do Relatório de

Autoavaliação Institucional 2023. Destacou, inicialmente, que a pesquisa de 2023 foi relacionada aos Eixos 1 – Planejamento e avaliação institucional; 2 – Desenvolvimento institucional; e, 4 – Políticas de gestão. Assim, os principais temas avaliados foram: planejamento e avaliação institucional, missão e PDI, responsabilidade social, políticas de pessoal, organização e gestão e sustentabilidade financeira. A fim de dinamizar a elaboração do relatório, a Presidente sugeriu a divisão dos temas da seguinte forma: GT 1 – Políticas de gestão; e, GT 2 – Missão e PDI, responsabilidade social e planejamento e avaliação institucional. A sugestão foi aprovada por todos. Por fim, foram definidos os grupos de trabalho responsáveis por cada um dos blocos de questões, conforme segue: GT 1 – Prof. Douglas, Profa. Gisele, Prof. Marco Aurélio; Profa. Vanusa; e, Prof. Warley. GT 2 – Profa. Kelly; Jacqueline; e, Sara. Todos os membros foram favoráveis à divisão proposta. Quanto ao cronograma de trabalho, a Presidente ressaltou que, em razão do recesso, do feriado e do final de semana entre os dias 28 e 31 de março, restam apenas quinze dias úteis para elaboração e entrega do relatório, cuja postagem no sistema e-MEC deverá ocorrer até o próximo dia 27. Assim, ficou definido que os grupos de trabalho têm até o dia 21 para entregar seus textos, a fim de que o secretário tenha tempo hábil para formatar o relatório e submetê-lo à apreciação de todos, para aprovação em reunião específica no dia 27, quarta-feira. Em seguida, a secretaria apresentou todo o material disponível, incluindo gráficos, tabelas e textos-modelo, compartilhado via Google Drive, construído a partir dos resultados da pesquisa. Passando ao próximo item da pauta, para definição do calendário de reuniões da CPA no primeiro semestre de 2024, a Presidente apresentou o levantamento realizado previamente com todos os membros, destacando os dias e horários com maiores índices de disponibilidade. Apresentadas as justificativas de impedimentos e reiteradas as disponibilidades, restou definido que as reuniões da CPA serão realizadas, alternadamente, às segundas quartas-feiras de cada mês, das 10 às 12 horas, ou às segundas quintas-feiras de cada mês, das 15 às 17h, a fim de que os horários de aula sejam respeitados e que haja oportunidade de que todos os membros possam participar das reuniões. Sobre o quinto ponto da pauta, a Presidente demonstrou preocupação com a incerteza da permanência do secretário da CPA, dadas as iminentes demissões de colaboradores terceirizados na UFSJ. Sua manifestação foi no sentido de ressaltar a importância do conhecimento acumulado pelo atual secretário, cujo envolvimento com as atividades da CPA se dá desde 2014, sobretudo na elaboração do Relatório de Autoavaliação Institucional e do processo de credenciamento da UFSJ, que se dará nos próximos meses. A fim de que a CPA se manifeste oficialmente, a Presidente sugeriu que seja elaborada uma nota à Gestão, preferencialmente via memorando eletrônico, solicitando a permanência do secretário da Comissão. Em seguida, passou a palavra ao Prof. Douglas que reiterou a necessidade de que a CPA esteja devidamente constituída durante o processo de credenciamento da UFSJ, o que inclui o pleno funcionamento da secretaria da Comissão, com a manutenção das quarenta e quatro horas semanais do secretário. Profa. Vanusa também se manifestou ressaltando que a permanência do atual secretário é fundamental para o bom funcionamento da CPA, dado o seu conhecimento acerca das atividades da Comissão, principalmente em relação à elaboração do Relatório de Autoavaliação. Prof. Marco Aurélio defendeu que a posição da

CPA seja bastante incisiva na nota, deixando absolutamente claro que a Comissão não tem, em hipótese alguma, condições de manter seu funcionamento caso o atual secretário saia, afinal, quem sabe da importância do colaborador terceirizado é o setor no qual ele atua. Por fim, ficou definido que a nota será construída coletivamente, via e-mail, e que, após a aprovação de todos, será enviada à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e à Reitoria, via memorando eletrônico, garantindo que seja do conhecimento de todos a possibilidade de que as atividades da CPA sejam prejudicadas a curto, médio e longo prazo. Encerrados os itens da pauta e não havendo outros assuntos, a Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às dezesseis horas e vinte e cinco minutos, da qual eu, José Ricardo Resende Gonçalves, secretário desta CPA, lavrei a presente ata que, após ser lida e aprovada, será assinada por todos os membros participantes.

São João del-Rei, 07 de março de 2024.

Docentes:      Profa. Kelly Beatriz Vieira Torres (Presidente)

Prof. Douglas Marcos Ferreira

Profa. Gisele Cristina Rabelo Silva

Prof. Marco Aurélio de Oliveira Schroeder

Profa. Vanusa Patrícia de Araújo Ferreira

Prof. Warley de Sousa Sales

Técnicos Administrativos: Jacqueline Almeida Silva (Ausência justificada)

Sara Wanelle Fonseca



Emitido em 07/03/2024

ATA DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA Nº 18RE2024/2024 - CPA (10.09)  
(Nº do Documento: 1)

(Nº do Protocolo: 23122.017178/2024-94)

(Assinado digitalmente em 18/07/2024 08:06 )

DOUGLAS MARCOS FERREIRA

MEMBRO

CPA (10.09)

Matrícula: ###121#0

(Assinado digitalmente em 28/06/2024 13:49 )

GISELE CRISTINA RABELO SILVA

MEMBRO

CPA (10.09)

Matrícula: ###717#2

(Assinado digitalmente em 08/07/2024 14:16 )

KELLY BEATRIZ VIEIRA TORRES

PRESIDENTE

CPA (10.09)

Matrícula: ###507#1

(Assinado digitalmente em 28/06/2024 10:48 )

MARCO AURELIO DE OLIVEIRA SCHROEDER

MEMBRO

CPA (10.09)

Matrícula: ###183#1

(Assinado digitalmente em 29/06/2024 13:42 )

SARA WANELLE FONSECA

MEMBRO

CPA (10.09)

Matrícula: ###167#6

(Assinado digitalmente em 28/06/2024 10:03 )

VANUSA PATRICIA DE ARAUJO FERREIRA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DEZOO (12.28)

Matrícula: ###127#2

(Assinado digitalmente em 28/06/2024 09:58 )

WARLLEY DE SOUSA SALES

MEMBRO

CPA (10.09)

Matrícula: ###385#5

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: 1, ano: 2024, tipo: ATA DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA, data de emissão: 28/06/2024 e o código de verificação: 29b4ffc9ac